**Inscription Infolettre FMOQ et Correspondance AMOBF**

1. Se rendre au <http://www.fmoq.org>
2. Cliquer sur « Se connecter »



1. Entrer votre courriel et votre mot de passe et cliquer sur « Se conneecter »
2. Cliquer sur « Mon Compte FMOQ » sur la page suivante



1. Sur la page suivante, cliquer sur Infolettres et Envois postaux
2. Cocher « Communications syndicales et professionnelles et infolettre de la FMOQ »
3. Cliquer sur « Mettre à jour »

